|  |  |
| --- | --- |
| VIỆN ĐẠI HỌC MỞ HÀ NỘI**BTC ĐỐI THOẠI 2016** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** *Hà Nội, ngày 21 tháng 3 năm 2016* |

**HƯỚNG DẪN**

**Thực hiện Kế hoạch đối thoại giữa lãnh đạo Viện với học viên, sinh viên năm 2016**

Thực hiện kế hoạch số 37 **/**KH-ĐHM ngày 21 tháng 3 năm 2016 về việc tổ chức chương trình đối thoại giữa lãnh đạo Viện với học viên, sinh viên năm 2016 (Đối thoại 2016), Thường trực Ban tổ chức hướng dẫn các đơn vị triển khai một số nội dung trong Kế hoạch đối thoại của Nhà trường, cụ thể như sau:

**1. Xây dựng kế hoạch:**

- Các đơn vị căn cứ vào Kế hoạch của Viện để xây dựng kế hoạch đối thoại cho đơn vị mình. Trong kế hoạch, các đơn vị cần nêu rõ thời gian tổ chức đối thoại cấp lớp hoặc cấp khối lớp.

- Đối với các đơn vị: Khoa Đào tạo Từ xa, Trung tâm Elearning, Khoa Sau Đại học, Trung tâm ĐH Mở tại Đà Nẵng, do đặc thù trong tổ chức đào tạo, nếu không tổ chức được ở cấp lớp thì cần nêu rõ hình thức triển khai thay thế ở cấp này.

- Các đơn vị chủ động triển khai công tác tuyên truyền cho đối thoại cấp cơ sở.

- Các đơn vị xây dựng kế hoạch và gửi về cho Thường trực Ban tổ chức trước ngày 08/4/2016 (qua Phòng Công tác Chính trị và Sinh viên).

**2. Cách thức triển khai:**

1. Cấp lớp hoặc cấp khối lớp:

- Giáo vụ, giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập giải đáp những kiến nghị, thắc mắc của sinh viên. Những vấn đề chưa giải đáp được, đưa vào biên bản để giải đáp tại buổi đối thoại cấp khoa, trung tâm.

2. Cấp Khoa, Trung tâm:

- Ban chủ nhiệm khoa, Ban giám đốc trung tâm giải đáp những kiến nghị, thắc mắc của sinh viên chưa được giải đáp tại buổi đối thoại cấp lớp.

- Tại buổi đối thoại này, các đơn vị cần giải đáp một cách triệt để những kiến nghị, thắc mắc của sinh viên trong thẩm quyền được giao. Những vấn đề chưa giải đáp được, tập hợp thành văn bản chuyển cho Thường trực Ban tổ chức để gửi các đơn vị liên quan trả lời bằng văn bản hoặc trả lời sinh viên tại buổi đối thoại cấp Viện.

**3. Số lượng đại biểu HV, SV của các đơn vị tham gia buổi đối thoại cấp Viện:**

- 11 Khoa chuyên ngành: ***40 SV/ khoa***

- TT E-Learning, Khoa ĐT Từ xa, Khoa Sau Đại học: ***20 HV, SV/ 1 đơn vị***

\* TT Đại học Mở tại Đà Nẵng: Chủ động xây dựng kế hoạch, tổ chức Đối thoại và gửi báo cáo kết quả cho Thường trực BTC trước ngày 15/5/2016.

***Yêu cầu đối với đại biểu học viên, sinh viên***:

Đại biểu tham dự mặc trang phục lịch sự (khuyến khích mặc đồng phục theo đơn vị).

Trên đây là một số hướng dẫn thực hiện triển khai Kế hoạch đối thoại giữa lãnh đạo Viện với sinh viên, học viên năm 2016.

Trong quá trình thực hiện, còn điều gì cần trao đổi, xin liên hệ với Thường trực Ban tổ chức qua Phòng Công tác CT&SV, ĐT: 043 8682605, Email: ctsv@hou.edu.vn.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:****- ĐU, BGH (để chỉ đạo);**- Các đơn vị có đào tạo (để thực hiện);**- Lưu VT, P.CTCT&SV.* | **TRƯỞNG BAN***(Đã ký)* **TS. Trương Tiến Tùng** |