

## **KẾ HOẠCH**

### **Thi Chuẩn đầu ra năng lực Ngoại ngữ năm 2017**

Thực hiện Công văn số 7274/BGDĐT-GDĐH ngày 31/10/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục & Đào tạo về kế hoạch triển khai Đề án Ngoại ngữ Quốc gia 2020 trong các cơ sở giáo dục đại học;

Thực hiện Kế hoạch dạy và học ngoại ngữ giai đoạn 2012-2020 của Viện Đại học Mở Hà Nội ban hành kèm theo QĐ số 75/QĐ-ĐHM ngày 07/02/2013 của Viện trưởng Viện Đại học Mở Hà Nội;

Căn cứ chuẩn đầu ra các ngành đào tạo hệ chính quy, ban hành theo Quyết định số 381/QĐ-ĐHM ngày 15 tháng 08 năm 2011 và Quyết định số 561/QĐ-ĐHM ngày 15 tháng 11 năm 2013 của Viện trưởng Viện Đại học Mở Hà Nội về việc bổ sung, sửa đổi chuẩn đầu ra các ngành đào tạo;

Căn cứ kế hoạch đào tạo năm 2017 của Viện Đại học Mở Hà Nội;

Viện Đại học Mở Hà Nội ban hành kế hoạch thi chuẩn đầu ra năng lực ngoại ngữ năm 2017 cho sinh viên hệ chính quy, học viên cao học và các thí sinh có nhu cầu.

#### **I. Mục đích**

- Đánh giá năng lực ngoại ngữ theo chuẩn đầu ra của Viện Đại học Mở Hà Nội đối với sinh viên hệ chính quy, học viên cao học và các thí sinh có nhu cầu.

- Kết quả thi sẽ được nhà trường sử dụng để làm căn cứ xét tốt nghiệp cho sinh viên, xét điều kiện bảo vệ luận văn cho học viên cao học và xét điều kiện dự thi cho thí sinh tham dự kỳ thi tuyển sinh Thạc sỹ vào Viện Đại học Mở Hà Nội năm 2017.

#### **II. Đối tượng, thời gian, địa điểm, nội dung thi**

*Đối tượng dự thi:*

- Học viên cao học;
- Sinh viên đại học, cao đẳng hệ chính quy các ngành có nhu cầu;
- Sinh viên, học viên thi chưa đạt chuẩn đầu ra năng lực ngoại ngữ;
- Các thí sinh có nhu cầu sử dụng kết quả thi.

*Thời gian thi:*

- Đợt 1: các ngày **18-19/03/2017**.
- Đợt 2: các ngày **12-13/08/2017**.
- Đợt 3: các ngày **11-12/11/2017**.

Lịch thi cụ thể cho từng đợt sẽ được thông báo sau khi có danh sách thí sinh dự thi.

*Địa điểm thi:* Tại cơ sở 2 các Khoa (*dự kiến*).

*Nội dung thi:* Theo dạng thức đã công bố.

*Bài thi:* Gồm 4 kỹ năng Đọc-Viết-Nghe-Nói

### III. Tổ chức thực hiện

3.1. *Hội đồng thi*: Thực hiện đúng quy chế của Bộ Giáo dục & Đào tạo và quy định của Viện Đại học Mở Hà Nội.

3.2. *Các Khoa*:

- Thông báo tới các thí sinh thuộc đối tượng dự thi về mục đích, kế hoạch, đề cương ôn tập, dạng thức đề thi.

- Lập danh sách thí sinh đăng ký dự thi (bản cứng có xác nhận của Trưởng đơn vị và bản mềm theo mẫu trên website của Viện) và gửi về Phòng Đào tạo, địa chỉ email: **daotao@hou.edu.vn**.

- Chuẩn bị đầy đủ điều kiện cơ sở vật chất và đội ngũ cho kỳ thi.

- Tổ chức thi theo quy định của Hội đồng thi.

3.3. *Phòng Đào tạo*: Lập danh sách thí sinh dự thi và sắp xếp lịch thi, báo cáo kết quả thi và tổ chức cấp chứng nhận cho thí sinh thi đạt.

3.4. *Các đơn vị khác*: Phối hợp triển khai theo chức năng, nhiệm vụ và kế hoạch thống nhất của Nhà trường.

### IV. Kế hoạch thực hiện:

TT	Nội dung công việc	Đợt 1	Đợt 2	Đợt 3	Đơn vị thực hiện
1	Ra quyết định thành lập Hội đồng	01/3/2017	21/7/2017	25/10/2017	Phòng ĐT
2	Chuẩn bị đề thi	06/3/2017	26/7/2017	30/10/2017	Ban Đề thi
3	Nộp danh sách thí sinh đăng ký dự thi, được miễn thi cho Ban Thư ký (BTK)	13/3/2017	07/8/2017	06/11/2017	Các khoa
4	Nộp kinh phí cho P. KH-TC	13/3/2017	07/8/2017	06/11/2017	Các khoa
5	Gửi yêu cầu in sao, đóng gói đề thi	15/3/2017	09/8/2017	08/11/2017	Ban TK
6	Gửi danh sách, lịch thi cho các điểm thi	15/3/2017	09/8/2017	08/11/2017	Ban TK
7	Bàn giao đề thi, thiết bị ghi âm KN Nói cho các điểm trường	17/3/2017	11/8/2017	10/11/2017	Ban Đề thi
8	Tổ chức thi	18,19/3/2017	12,13/8/2017	11,12/11/2017	Ban Còi thi
9	Chuyên bài thi và kết quả kỹ năng Nói cho BTK	20/3/2017	14/8/2017	13/11/2017	Ban Còi thi
10	Nộp đề thi thừa cho BTK, USB/đĩa nghe, thiết bị ghi âm KN Nói cho P. KT & ĐBCL	20/3/2017	14/8/2017	13/11/2017	Ban Còi thi
11	Tổ chức làm phách	24/3/2017	18/8/2017	16/11/2017	Ban LP
12	Tổ chức chấm bài	30,31/3/2017	24,25/8/2017	21,22/11/2017	Ban Chấm thi
13	Tổ chức ghép phách, lên điểm, kiểm tra	03,04/4/2017	29,30/8/2017	27,28/11/2017	Ban TK
14	Duyệt và công bố kết quả thi	10/4/2017	06/9/2017	04/12/2017	Hội đồng thi

**V. Kinh phí thi và cấp chứng nhận:**

- 300.000đ/thí sinh (đối với thí sinh thi lần 1).
- 60.000đ/kỹ năng (đối với thí sinh thi lại).

**Lưu ý:**

- Các thí sinh thi trượt kỹ năng nào ở lần thi thứ nhất sẽ thi lại kỹ năng đó (1 lần)
  - Các thí sinh thi 2 lần không đạt, sẽ phải thi lại cả 4 kỹ năng.
  - Kế hoạch thi, định dạng đề thi, đề thi mẫu, mẫu danh sách sinh viên đăng ký dự thi được đăng tải trên website của Viện (mục *văn bản-đào tạo*).
- Đề nghị các đơn vị phối hợp thực hiện nghiêm túc kế hoạch./.

**TL. VIỆN TRƯỞNG  
TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO**

**Nơi nhận:**

- BGH (để báo cáo);
- Các đơn vị thực hiện KH;
- Phòng TC-HC, KH-TC; TT-PC;
- Lưu VT.

(đã ký)

**Nguyễn Thị Vân Đông**