

Số: /BGDDĐT-TĐKT

Hà Nội, ngày tháng năm 2022

V/v sơ kết 03 năm thực hiện Phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019 - 2025

Kính gửi:

- Các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ;
- Đại học Quốc gia Hà Nội;
- Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh.

Căn cứ Hướng dẫn số 544/HD-BTĐKT ngày 23/3/2022 của Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương về việc sơ kết 03 năm thực hiện Phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019 - 2025 (sau đây gọi tắt là Phong trào thi đua), Bộ Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị tổ chức đánh giá, sơ kết 03 năm thực hiện Phong trào thi đua như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Đánh giá quá trình tổ chức triển khai thực hiện và kết quả của Phong trào thi đua trong 03 năm (2019 - 2022).
2. Biểu dương, tôn vinh các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc trong thực hiện Phong trào thi đua; nhân rộng các điển hình tiên tiến, các sáng kiến, kinh nghiệm hay; các mô hình, cách làm sáng tạo hiệu quả trong thực hiện Phong trào thi đua.
3. Rút ra những bài học kinh nghiệm, xác định mục tiêu, nội dung và các giải pháp tiếp tục đẩy mạnh Phong trào thi đua đến năm 2025.
4. Tổ chức sơ kết đảm bảo thiết thực, hiệu quả.

II. NỘI DUNG

1. Đánh giá kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy Đảng, chính quyền trong việc tổ chức phát động, triển khai Phong trào thi đua; công tác tuyên truyền, xây dựng kế hoạch, hướng dẫn và tổ chức thực hiện, nhằm thu hút, tập hợp sự tham gia, hưởng ứng tích cực của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong việc thực hiện Phong trào thi đua.
2. Đánh giá kết quả thực hiện Phong trào thi đua theo từng nội dung của Kế hoạch số 871/KH-BGDĐT ngày 20/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, trong đó tập trung đánh giá các giải pháp, mô hình, cách làm sáng tạo, góp phần thực hiện hiệu quả Phong trào thi đua ở đơn vị.
3. Đánh giá tác động, hiệu quả của Phong trào thi đua đối với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, gắn với việc đẩy mạnh “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” và các phong trào thi đua, các cuộc vận động đang được triển khai thực hiện.

4. Đánh giá kết quả đạt được, tồn tại, hạn chế, nguyên nhân và bài học kinh nghiệm trong triển khai Phong trào thi đua.

5. Xem xét lựa chọn, biểu dương, tôn vinh kịp thời các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc trong thực hiện Phong trào thi đua.

III. TIÊU CHUẨN KHEN THƯỞNG

1. Tiêu chuẩn đối với tập thể:

a) Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo, lãnh đạo quản lý, điều hành trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ và các văn bản quy định về văn hóa công sở của đơn vị

- Xây dựng, thực hiện cơ chế, chính sách, pháp luật bảo đảm chất lượng, công khai, minh bạch, hiệu quả, đúng thời hạn;

- Bám sát thực tiễn, nghiên cứu bổ sung kịp thời các hướng dẫn, tham mưu cho lãnh đạo Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành hoặc trình cấp trên ban hành các văn bản pháp luật, đề ra và thực hiện các cơ chế, chính sách nhằm tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho người dân và doanh nghiệp; tăng cường vai trò quản lý nhà nước trên các lĩnh vực, thúc đẩy sự phát triển của đất nước (dành cho các đơn vị thuộc Bộ);

- Quản lý và sử dụng có hiệu quả ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí được giao; không để xảy ra lãng phí, tham nhũng; tích cực đấu tranh phòng, chống tham nhũng;

- Xây dựng, ban hành và thực hiện nghiêm các quy định, nội quy, quy chế của đơn vị, các quy định về văn hóa công sở, bảo đảm kỷ cương, kỷ luật hành chính; quản lý, sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc của Nhà nước, của cơ quan, đơn vị;

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

b) Thực hiện đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, công khai, minh bạch, đơn giản hóa các thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết công việc tại cơ quan, đơn vị.

- Niêm yết đầy đủ các thủ tục hành chính tại trụ sở cơ quan, đơn vị nhằm làm cho hoạt động của cơ quan, đơn vị được công khai, minh bạch;

- Đơn giản hóa các thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết công việc, phục vụ nhân dân tốt hơn;

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, hiện đại hóa dịch vụ hành chính công, bảo đảm gắn kết chặt chẽ, đồng bộ giữa cải cách hành chính với xây dựng Chính phủ điện tử để công khai, minh bạch nhằm tạo điều kiện cho nhân dân giám sát hoạt động thông qua môi trường mạng, bảo đảm hàng năm cắt giảm % chi phí tối thiểu tuân thủ theo thủ tục hành chính.

c) Thực hiện ứng dụng rộng rãi công nghệ thông tin trong hoạt động nội bộ của cơ quan, đơn vị. Cung cấp thông tin, dịch vụ công trực tuyến mức độ cao trên diện rộng cho người dân và doanh nghiệp phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao.

d) Xây dựng và giữ gìn cơ quan, đơn vị văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp

- Thực hiện bài trí công sở (Quốc huy, Quốc kỳ, khuôn viên công sở) theo đúng quy định trong Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước;

- Xây dựng và giữ gìn cơ quan, đơn vị văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp, an toàn đáp ứng yêu cầu hội nhập quốc tế hiện nay.

đ) Tổ chức các phong trào thi đua thiết thực, hiệu quả với nội dung, hình thức phong phú, đa dạng, bám sát các nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị để thu hút tập hợp sự tham gia của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

e) Có cách làm hay, sáng tạo của cơ quan, đơn vị trong thực hiện Phong trào thi đua.

2. Tiêu chuẩn đối với cá nhân:

a) Thực hiện chấp hành nghiêm túc kỷ cương, kỷ luật hành chính

- Nghiêm chỉnh chấp hành các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị; đeo, cài thẻ tên, phù hiệu, thẻ chức danh đúng quy định khi thực hiện nhiệm vụ (đối với đơn vị có quy định này);

- Có ý thức tổ chức kỷ luật; sắp xếp, sử dụng thời gian làm việc khoa học và hiệu quả;

- Nghiêm túc nhận lỗi, nhận khuyết điểm, thành khẩn tự phê bình, rút kinh nghiệm, có biện pháp và quyết tâm sửa chữa, khắc phục khi để xảy ra sai sót trong thực hiện nhiệm vụ;

- Giữ gìn đoàn kết nội bộ, xây dựng môi trường làm việc dân chủ, kỷ cương; cộng tác, giúp đỡ đồng nghiệp hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

b) Thực hiện chuyên nghiệp về chuyên môn, nghiệp vụ

- Thường xuyên học tập để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao;

- Chủ động phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ, bảo đảm tính chuyên nghiệp làm tròn chức trách, nhiệm vụ được giao;

- Trung thực, thẳng thắn, khách quan trong báo cáo, đề xuất, tham gia đóng góp với cấp trên.

c) Tinh thần, thái độ làm việc tận tụy, nghiêm túc, trách nhiệm

- Có tinh thần cầu thị, lắng nghe; tâm huyết, tận tụy, gương mẫu, nghiêm túc, trách nhiệm trong công việc; sẵn sàng nhận và nỗ lực hoàn thành mọi nhiệm vụ được phân công; không kén chọn vị trí công tác, chọn việc dễ, bỏ việc khó;

- Có tinh thần đấu tranh tránh hiện tượng trung bình chủ nghĩa, làm việc qua loa, đại khái, kém hiệu quả;

- Không gây khó khăn, phiền hà, vò vĩnh, kéo dài thời gian xử lý công việc của cơ quan, tổ chức và người dân; không thờ ơ, vô cảm, thiếu trách nhiệm trước những khó khăn, bức xúc của người dân;

- Cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý phải công tâm, khách quan trong sử dụng, đánh giá cán bộ thuộc quyền quản lý; không lợi dụng vị trí công tác để bỏ nhiệm vụ người thân, quen; chủ động xin thôi giữ chức vụ khi nhận thấy bản thân còn hạn chế về năng lực và uy tín hoặc để xảy ra hậu quả nghiêm trọng trong lĩnh vực thuộc trách nhiệm được giao.

d) Thực hiện chuẩn mực trong giao tiếp, ứng xử

- Trong giao tiếp với người dân phải tôn trọng, lắng nghe, tận tình hướng dẫn về quy trình xử lý công việc và giải thích cặn kẽ những thắc mắc của người dân. Thực hiện “4 xin, 4 luôn”: xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép; luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ;

- Đối với lãnh đạo cấp trên phải tuân thủ thứ bậc hành chính, phục tùng sự chỉ đạo, điều hành, phân công công việc của cấp trên; không trốn tránh, thoái thác nhiệm vụ; không nịnh bợ lấy lòng vì động cơ không trong sáng;

- Đối với đồng nghiệp phải có tinh thần hợp tác, tương trợ trong thực hiện nhiệm vụ; không bè phái gây mất đoàn kết nội bộ của cơ quan, đơn vị;

- Cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý không được duy ý chí, áp đặt, bảo thủ; phải tôn trọng, lắng nghe ý kiến của cấp dưới; gương mẫu trong giao tiếp, ứng xử; không nâng đỡ cấp dưới vì động cơ, mục đích không trong sáng.

đ) Thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện chuẩn mực về đạo đức, lối sống

- Thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện về đạo đức, lối sống trong sạch, lành mạnh; thực hiện cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư; trung thực, giản dị, thẳng thắn, chân thành;

- Thực hành tiết kiệm, phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; không có biểu hiện cơ hội, công tâm, khách quan trong thực hiện nhiệm vụ được giao;

- Thực hiện các chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp; không đánh bạc, sa vào các tệ nạn xã hội; không sử dụng đồ uống có cồn trong thời gian làm việc và giờ nghỉ trưa; hút thuốc lá đúng nơi quy định; nơi làm việc ngăn nắp, gọn gàng, sạch sẽ;

- Tuân thủ kỷ luật phát ngôn, không sử dụng mạng xã hội để khai thác, tuyên truyền các thông tin chưa được kiểm chứng, phiến diện, một chiều ảnh hưởng đến thực thi nhiệm vụ;

- Tuân thủ chuẩn mực đạo đức gia đình và xã hội, thuần phong mỹ tục, truyền thống văn hóa tốt đẹp của dân tộc; gương mẫu, tránh phô trương, lãng phí, mục đích trục lợi trong việc tổ chức các hoạt động liên hoan, cưới hỏi, tang lễ, mừng thọ, sinh nhật, tân gia...; không mê tín dị đoan và có những hành vi phản cảm khi tham gia lễ hội;

- Tích cực tham gia xây dựng, giữ gìn không gian xanh, sạch, đẹp; môi trường văn hóa thân thiện, văn minh nơi công sở.

e) Trang phục gọn gàng, sạch sẽ, lịch sự, phù hợp với tính chất công việc

- Khi thực hiện nhiệm vụ trang phục phải gọn gàng, sạch sẽ, lịch sự, đi giày hoặc dép có quai hậu;

- Trang phục phải phù hợp với tính chất công việc, đặc thù trang phục của ngành và thuần phong, mỹ tục của dân tộc;

- Đối với đơn vị có trang phục riêng, phải thực hiện theo quy định của ngành.

g) Tích cực tham gia các phong trào thi đua yêu nước do cơ quan, đơn vị và địa phương phát động, tổ chức, góp phần hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, được lãnh đạo đơn vị ghi nhận, tập thể suy tôn.

h) Có cách làm hay, sáng tạo trong thực hiện Phong trào thi đua.

IV. HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG

1. Giấy khen của người đứng đầu đơn vị

Các đơn vị trực thuộc Bộ và 02 Đại học Quốc gia căn cứ kết quả sơ kết để xem xét, quyết định khen thưởng theo thẩm quyền các tập thể và cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc trong thực hiện Phong trào thi đua, báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo kết quả.

2. Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo

Mỗi đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ và 02 Đại học Quốc gia căn cứ kết quả sơ kết để xem xét, đề xuất tặng thưởng Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo cho 01 tập thể và không quá 02 cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc, đáp ứng đầy đủ các tiêu chí nêu trên (đối với 03 Đại học vùng và 02 Đại học Quốc gia đề xuất không quá 02 tập thể và 04 cá nhân).

Hồ sơ đề nghị khen thưởng gồm: Tờ trình đề nghị khen thưởng, Biên bản họp xét khen thưởng của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng đơn vị, Báo cáo thành tích của tập thể/cá nhân đề nghị khen thưởng (có xác nhận của cấp trình khen thưởng) kèm theo các minh chứng về cách làm hay, sáng tạo của tập thể/cá nhân trong thực hiện Phong trào thi đua; bảng tóm tắt trích ngang thành tích của tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng của đơn vị.

3. Khen thưởng cấp nhà nước

Theo hướng dẫn cụ thể của Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương (ban hành sau).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đơn vị căn cứ điều kiện và tình hình cụ thể thực hiện sơ kết, đánh giá Phong trào thi đua.

2. Tổ chức xét khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc trong thực hiện Phong trào thi đua.

3. Báo cáo sơ kết Phong trào thi đua (*theo đề cương Báo cáo gửi kèm*) và hồ sơ đề nghị khen thưởng gửi về Bộ Giáo dục và Đào tạo (qua Vụ Thi đua - Khen thưởng, số 35, Đại Cồ Việt, quận Hai Bà Trưng, Hà Nội) trước ngày 30/4/2022 để tổng hợp.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh về Vụ Thi đua - Khen thưởng để được phối hợp xử lý./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Các Thứ trưởng (để phối hợp chỉ đạo);
- Công đoàn GDVN (để phối hợp chỉ đạo);
- Công đoàn cơ quan Bộ (để phối hợp chỉ đạo);
- Ban Thi đua – Khen thưởng Trung ương (để biết);
- Lưu VT, Vụ TĐKT.

**KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG**

Ngô Thị Minh