

Số: 5892 /QĐ-ĐHM

Hà Nội, ngày 23 tháng 12 năm 2021

## **QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban hành chức năng, nhiệm vụ của Khoa Đào tạo Từ xa  
thuộc Trường Đại học Mở Hà Nội**

### **HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ HÀ NỘI**

*Căn cứ Quyết định số 535-TTg ngày 03 tháng 11 năm 1993 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Viện Đại học Mở Hà Nội;*

*Căn cứ Quyết định số 960/QĐ-TTg ngày 06 tháng 8 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành danh sách các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo (Trường Đại học Mở Hà Nội đổi tên từ Viện Đại học Mở Hà Nội);*

*Căn cứ Nghị quyết số 6068/2020/NQ-ĐHM-HĐT ngày 24 tháng 12 năm 2020 của Hội đồng trường Trường Đại học Mở Hà Nội về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Mở Hà Nội;*

*Theo đề nghị của Trường phòng Tổ chức - Hành chính.*

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành chức năng, nhiệm vụ của Khoa Đào tạo Từ xa thuộc Trường Đại học Mở Hà Nội.

Tên viết tắt: ĐTTX

Tên tiếng Anh: Faculty of Distance Education.

**Điều 2.** Khoa Đào tạo Từ xa là đơn vị tổ chức hoạt động đào tạo cho loại hình đào tạo từ xa theo phương thức kết hợp.

1. Khoa ĐTTX là đơn vị chuyên môn thuộc Trường, có chức năng chính là tổ chức công tác đào tạo theo các chương trình đào tạo có cấp văn bằng; nghiên cứu khoa học và chuyển giao tri thức theo lĩnh vực chuyên môn được giao;

2. Khoa ĐTTX được giao quyền tự chủ trong thực hiện nhiệm vụ tổ chức đào tạo, chịu trách nhiệm chính về kết quả đào tạo, nghiên cứu và sử dụng hiệu quả các nguồn lực.

**Điều 3.** Khoa Đào tạo từ xa có các nhiệm vụ sau đây

1. Tổ chức thực hiện công tác đào tạo theo chương trình đào tạo: tổ chức biên soạn tài liệu, học liệu, hướng dẫn học tập theo giáo trình quy định; xây dựng kế hoạch giảng dạy, tổ chức giảng dạy và đánh giá kết quả học tập; tham gia đề xuất chỉ tiêu tuyển sinh và tham gia công tác tuyển sinh đối với loại hình đào tạo được giao; triển khai các biện pháp nâng cao chất lượng đào tạo phù hợp với chuyên môn của đơn vị; ml



2. Xây dựng và phát triển các hướng nghiên cứu, tổ chức thực hiện các hoạt động khoa học và công nghệ, hợp tác trong nước và quốc tế định hướng chủ yếu tới loại hình đào tạo từ xa, đặc biệt các nghiên cứu về xây dựng xã hội học tập, học tập suốt đời;

3. Quản lý và hỗ trợ người học trong học tập và các kỹ năng cần thiết giúp người học rèn luyện và phát huy tốt nhất các năng lực chuyên môn và phẩm chất cá nhân, trở thành người có ích cho xã hội;

4. Quản lý đội ngũ cán bộ của đơn vị theo sự phân cấp của Trường; Tổ chức đánh giá cán bộ thuộc đơn vị và tham gia đánh giá cán bộ quản lý theo quy định;

5. Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống cho giảng viên, người lao động, người học; có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho giảng viên và người lao động thuộc đơn vị;

6. Phối hợp và triển khai trong các hoạt động truyền thông và đối ngoại, phát triển mạng lưới cựu sinh viên và quan hệ doanh nghiệp, nâng cao hình ảnh và vị thế của đơn vị và của Trường;

7. Chịu trách nhiệm quản lý tài sản, tài chính được Trường giao và ủy quyền sử dụng theo đúng quy định pháp luật hiện hành và các quy định khác của Trường;

8. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng giao.

**Điều 4.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các quy định trước đây trái với Quyết định này đều bị bãi bỏ.

**Điều 5.** Trường phòng Tổ chức - Hành chính, Trường Khoa Đào tạo Từ xa, các Trường đơn vị, các tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 5;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Nguyễn Thị Nhung**