

Số: 5899/QĐ-ĐHM

Hà Nội, ngày 23 tháng 12 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm Thông tin và Truyền thông thuộc Trường Đại học Mở Hà Nội

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ HÀ NỘI

Căn cứ Quyết định số 535-TTg ngày 03 tháng 11 năm 1993 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Viện Đại học Mở Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 960/QĐ-TTg ngày 06 tháng 8 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành danh sách các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo (Trường Đại học Mở Hà Nội đổi tên từ Viện Đại học Mở Hà Nội);

Căn cứ Nghị quyết số 6068/2020/NQ-ĐHM-HĐT ngày 24 tháng 12 năm 2020 của Hội đồng trường Trường Đại học Mở Hà Nội về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Mở Hà Nội;

Theo đề nghị của Trường Phòng Tổ chức - Hành chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm Thông tin và Truyền thông thuộc Trường Đại học Mở Hà Nội.

Tên viết tắt: TTTT

Tên tiếng Anh: Information and Communication Center.

Điều 2. Trung tâm Thông tin và Truyền thông là đơn vị phục vụ và hỗ trợ đào tạo thuộc Trường có chức năng tổ chức, quản lý hoạt động truyền thông, quảng bá thương hiệu của Trường; Quản lý và khai thác hiệu quả hệ thống thông tin, dữ liệu, công cụ, sản phẩm trong lĩnh vực truyền thông.

Điều 3. Trung tâm Thông tin và Truyền thông có các nhiệm vụ sau đây:

1. Quản lý hoạt động truyền thông, quảng bá thương hiệu

a) Phối hợp xây dựng chiến lược truyền thông và quản trị thương hiệu Trường; xây dựng, hướng dẫn và giám sát thực hiện hệ thống văn bản quy định về công tác truyền thông và quản trị thương hiệu Trường;

b) Phối hợp quản trị nội dung các kênh truyền thông đa phương tiện chính thức của Trường: trang thông tin điện tử, cổng thông tin tuyển sinh, trang mạng xã hội, bản tin hình, bản tin tiếng v.v.;

c) Tổ chức các hoạt động truyền thông chiến lược thông qua các sản phẩm truyền thông và hệ thống quà tặng thương hiệu của Trường;

d) Hỗ trợ, giám sát các đơn vị trong Trường xây dựng kế hoạch và triển khai hiệu quả các hoạt động truyền thông nhằm đảm bảo sự thống nhất về thông tin, chuyên nghiệp và nhất quán về cách thức thực hiện. ml



2. Tổ chức hoạt động quan hệ báo chí

a) Đầu mối tổ chức, xây dựng quan hệ của Trường với các cơ quan báo chí, truyền thông;

b) Đầu mối cung cấp thông tin cho các cơ quan báo chí, truyền thông.

3. Quản trị thông tin, xử lý khủng hoảng truyền thông

a) Đầu mối phối hợp quản lý thông tin, hình ảnh của Trường trên các phương tiện thông tin đại chúng;

b) Tổ chức thu thập, lưu trữ dữ liệu truyền thông; phối hợp với các đơn vị đối tác khai thác dữ liệu, các công cụ và sản phẩm truyền thông của Trường;

c) Tham mưu giúp lãnh đạo Trường về công tác ngăn ngừa, xử lý khủng hoảng truyền thông.

4. Các nhiệm vụ khác

a) Tổ chức và quản lý mạng lưới cộng tác viên để thu thập tin tức, đưa tin về các hoạt động của Trường trên các phương tiện thông tin đại chúng và các công cụ truyền thông của Trường;

b) Phối hợp quản lý nội dung truyền thông, hình thức tổ chức các sự kiện và hoạt động truyền thông của các đơn vị bên ngoài Trường phối hợp thực hiện hoặc có liên quan đến Trường;

c) Phối hợp tổ chức các khóa bồi dưỡng kỹ năng trong lĩnh vực truyền thông đa phương tiện cho cán bộ, giảng viên, sinh viên của Nhà trường và các đối tượng có nhu cầu;

d) Quản lý đội ngũ cán bộ của đơn vị theo sự phân cấp của Trường; Tổ chức đánh giá cán bộ thuộc đơn vị và tham gia đánh giá cán bộ quản lý theo quy định;

e) Quản lý tài sản được nhà trường giao sử dụng theo đúng quy định của pháp luật hiện hành và các quy định khác của Trường;

g) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng giao.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các quy định trước đây trái với Quyết định này đều bị bãi bỏ.

Điều 5. Trường Phòng Tổ chức - Hành chính, Giám đốc Trung tâm Thông tin và Truyền thông, các Trường đơn vị, các tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *nl*

Nơi nhận:

- Như Điều 5;

- Lưu: VT.

