

Số: 367 /ĐHM

Hà Nội, ngày 10 tháng 02 năm 2022

V/v đảm bảo công tác phòng chống dịch  
trong điều kiện dạy-học tập trung.

Kính gửi:

- Các đơn vị thuộc trường;
- BCH Công đoàn, BCH Đoàn TN, BCH Hội SV.

Căn cứ các hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Y tế, Đảng uỷ Khối các Trường Đại học, Cao đẳng Hà Nội. Trường Đại học Mở Hà Nội đề nghị các đơn vị, tổ chức thực hiện một số nội dung như sau:

### **1. Đối với các Khoa chuyên ngành**

- Chuẩn bị vật tư y tế (Kit test, quần áo bảo hộ, khử khuẩn Cloramin B, sát khuẩn tay nhanh, khẩu trang y tế dự phòng ...) đảm bảo an toàn trong công tác phòng chống dịch bệnh COVID-19.

- Đảm bảo đầy đủ các điều kiện vệ sinh phục vụ cán bộ, giảng viên và người học như nơi rửa tay, nước sạch, xà phòng, giấy sạch hoặc khăn để lau tay, dung dịch sát khuẩn tay nhanh. Bố trí thùng rác có nắp đậy để ở những nơi dễ tiếp cận như trong nhà vệ sinh, nơi rửa tay.

- Đảm bảo đủ nước uống hợp vệ sinh và mỗi sinh viên phải có một cốc uống nước dùng riêng hoặc bình nước riêng.

- Đảm bảo Tổ an toàn COVID-19 có cán bộ trực liên tục trong suốt thời gian dạy và học để sẵn sàng đáp ứng khi cần thiết.

- Tập huấn cho tất cả cán bộ, giảng viên tại đơn vị những kiến thức cơ bản về phòng, chống bệnh COVID-19.

- Nắm đầy đủ thông tin về tình trạng sức khỏe và các yếu tố dịch tễ có liên quan đến cán bộ, giảng viên và người học.

- Thường xuyên liên hệ với cơ quan y tế địa phương để phối hợp trong công tác phòng chống dịch.

### **2. Đối với giảng viên và người học**

#### **2.1 Đối với giảng viên**

- Đã tiêm đủ tối thiểu 02 liều vắc xin hoặc là F0 đã khỏi bệnh dưới 180 ngày.

- Khi vào khuôn viên trường phải thực hiện: đeo khẩu trang, rửa tay sát khuẩn, đo thân nhiệt, quét mã QR.



1  
✓

- Thông báo cho Tổ an toàn COVID-19 khi người học có triệu chứng hoặc có dấu hiệu dịch tễ.

- Nghiêm túc chấp hành các quy định về phòng chống dịch của Nhà trường.

## 2.2 Đối với người học

- Tham gia học trực tiếp khi đã tiêm đủ tối thiểu 02 liều vắc xin hoặc là F0 đã khỏi bệnh dưới 180 ngày.

- Khi vào khuôn viên trường phải thực hiện: đeo khẩu trang, rửa tay sát khuẩn, đo thân nhiệt, quét mã QR. Khi trong giờ học khuyến khích đeo khẩu trang. Không tập trung đông người trong thời gian nghỉ giữa các tiết học.

- Nếu có biểu hiện sốt, ho, khó thở cần báo ngay cho GVCN/CVHT.

- Khuyến khích mỗi sinh viên nên có một cốc nước dùng riêng được vệ sinh hằng ngày bằng nước rửa chén, bát thông thường hoặc sử dụng bình nước riêng.

- Nghiêm túc chấp hành các quy định về phòng chống dịch của Nhà trường.

## 3. Quy trình xử lý tình huống khi có yếu tố dịch tễ.

Bước 1: Phát hiện người có biểu hiện ho, sốt, đau họng; Thông báo cho cán bộ tại Tổ an toàn COVID tại đơn vị.

Bước 2: Tránh tiếp xúc dưới 2m với những người khác, đeo khẩu trang y tế đúng cách.

Bước 3: Di chuyển đối tượng nghi ngờ mắc theo lối đi riêng đến phòng cách ly tạm thời của Nhà trường.

Bước 4: Cán bộ lấy mẫu test nhanh, theo dõi sức khỏe và lập danh sách người tiếp xúc.

\* *Phương án 1:* Test nhanh với kết quả âm tính:

- Học tập và làm việc bình thường.

\* *Phương án 2:* Test nhanh với kết quả dương tính:

- Thông báo kết quả dương tính cho Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch, tổ an toàn COVID-19 của Nhà trường; tiếp tục cách ly tạm thời F0. Thông báo cho trạm y tế địa phương các biện pháp triển khai phòng, chống dịch theo hướng dẫn của ngành Y tế.

- Đánh giá tình hình sức khỏe của F0, nếu có dấu hiệu suy hô hấp, thở nhanh hoặc khó thở thì liên hệ và chuyển đến bệnh viện có khoa, đơn vị COVID-19 trên cùng địa bàn hoặc chuyển đến bệnh viện dã chiến bằng xe cấp cứu. Nếu F0 không có triệu chứng hoặc có triệu chứng nhẹ: Tư vấn, hướng dẫn người mắc di chuyển về nhà để được trạm y tế địa phương tiếp nhận xử lý.

- Tạm ngưng hoạt động đối với tiết học/phòng làm việc để vệ sinh khử khuẩn và xét nghiệm kiểm tra cho toàn bộ viên chức, người lao động và người học có tiếp xúc đến trường





hợp dương tính (F1) bằng xét nghiệm nhanh kháng nguyên, không quá 3 người/mẫu. Các bộ phận/lớp khác hoạt động bình thường.

- Kết quả test nhanh tiếp tục thực hiện theo các phương án tại bước số 4.

Các Trường đơn vị, tổ chức thuộc trường có trách nhiệm phối hợp, tổ chức thực hiện nghiêm các quy định về công tác phòng chống dịch, đảm bảo an toàn cho cán bộ, giảng viên và người học. Thực hiện chế độ báo cáo vào trước 17h00 Thứ Tư hàng tuần qua email: [phongchongcovid19@hou.edu.vn](mailto:phongchongcovid19@hou.edu.vn).

Mọi chi tiết liên hệ Bộ phận thường trực:

- Đ/c Lương Tuấn Long - Trưởng phòng Công tác CTSV, SĐT: 0915.268.826;
- Đ/c Nguyễn Thị Phương Hoa - Phòng CTCT&SV, SĐT: 096.224.6232 hoặc ĐT: (024) 38682605.

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- Đảng ủy (để b/c);
- Các Phó hiệu trưởng;
- Lưu: VT

 **HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Nguyễn Thị Nhung**

