

HƯỚNG DẪN
XÁC NHẬN NHẬP HỌC VÀ NHẬP HỌC
(Theo hình thức trực tuyến và trực tiếp)

Căn cứ Quyết định số 1139/QĐ-BGDĐT ngày 15/4/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Kế hoạch triển khai công tác tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non năm 2024, Trường Đại học Mở Hà Nội tổ chức cho thí sinh làm thủ tục **Xác nhận nhập học và Nhập học theo hình thức trực tuyến từ ngày 20/08/2024 đến 17h00 ngày 27/08/2024** (lich chi tiết tại **Mục 1 Phần 2** của Hướng dẫn này); **nộp hồ sơ nhập học trực tiếp tập trung Khu giảng đường các Khoa/Viện** (theo lịch chi tiết tại **Mục 2 Phần 2** của Hướng dẫn này).

Thí sinh có nguyện vọng theo học tại Trường Đại học Mở Hà Nội phải thực hiện Xác nhận nhập học và Nhập học theo hình thức trực tuyến, đồng thời phải nộp bản chính Giấy chứng nhận kết quả thi kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024 (phiếu điểm) và Hồ sơ nhập học về Trường Đại học Mở Hà Nội, đảm bảo các giấy tờ nhập học trực tuyến và các giấy tờ trong hồ sơ (bản cứng) nộp về Trường là đồng nhất.

Trước khi Xác nhận nhập học và Nhập học trực tuyến, thí sinh chụp ảnh thật rõ nét bản gốc các giấy tờ trong hồ sơ gồm: Học bạ THPT (bản công chứng); Lý lịch học sinh, sinh viên; Bằng THPT hoặc tương đương (bản công chứng)/Giấy chứng nhận tốt nghiệp THPT năm 2024 (bản chính); Giấy chứng nhận kết quả kỳ thi THPT năm 2024 (bản chính); Giấy báo nhập học (bản chính); Chứng minh thư nhân dân/Căn cước công dân; Giấy khai sinh (bản công chứng); Các giấy tờ được hưởng chế độ ưu tiên về đối tượng và khu vực (nếu có); Các giấy tờ đăng ký di chuyển nghĩa vụ quân sự (đối với thí sinh nam).

PHẦN 1. XÁC NHẬN NHẬP HỌC VÀ NHẬP HỌC TRỰC TUYẾN

Thủ tục Xác nhận nhập học và Nhập học trực tuyến gồm 3 bước:

I. BƯỚC 1. XÁC NHẬN NHẬP HỌC

Thí sinh truy cập hệ thống Công tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại địa chỉ: <https://thisinh.thitotnghiepthpt.edu.vn/>, nhập tài khoản và mật khẩu sau đó vào danh sách nguyện vọng và chọn nút xác nhận nhập học trên giao diện, thời gian thực hiện hoàn thành trước 17h00 ngày 27/08/2024.

II. BƯỚC 2. NỘP HỒ SƠ NHẬP HỌC

Thí sinh đã Xác nhận nhập học Bước 1 phải tiếp tục kê khai thông tin và hình ảnh các giấy tờ trong hồ sơ nhập học ở **Bước 2 để tiếp tục làm thủ tục nhập học trực tuyến tại địa chỉ: <http://nhaphoc.hou.edu.vn>**

Tại trang chủ Hệ thống, thí sinh trúng tuyển xem thông tin lịch nhập học trực tuyến theo từng Khoa/Viện (Phần 2, mục 1.2). Trong thời gian cho phép nhập học, thí

sinh bấm nút **Nhập học** ở cuối trang để vào cập nhật hồ sơ của mình. Khi đó Hệ thống hiển thị giao diện nhập các thông tin:

- **Số báo danh dự thi THPT** (SBD trong kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024, đối với thí sinh không có SBD sử dụng CMTND/Căn cước công dân)

- **CMND/Căn cước công dân**

- **Mã xác nhận** (mã của trang web)

sau đó nhấn nút **Tiếp tục** (Hình 1)

The screenshot shows a web form titled "XÁC THỰC THÔNG TIN THÍ SINH". At the top, there are three progress indicators: 1. Tìm kiếm hồ sơ, 2. Thông tin hồ sơ, and 3. Cập nhật hồ sơ. Below the title, there is a sub-header "XÁC THỰC THÔNG TIN THÍ SINH" and a prompt "Vui lòng nhập đầy đủ để tiến hành Tìm kiếm thông tin." The form contains three input fields: "Số báo danh dự thi THPT (ví dụ: 008173, 301744) *", "Số CMND/Căn cước Công dân (ví dụ: 191112223) *", and "Mã xác nhận *". The "Mã xác nhận" field has a value of "e021e2" and a refresh icon. A red "Tiếp tục >>" button is located at the bottom left of the form area.

Hình 1: Giao diện xác thực thí sinh khi nhập học trực tuyến

Thí sinh xác thực thông tin thành công có thể xem và tham gia nhóm Zalo hỗ trợ nhập học của Khoa/Viện. Tiếp theo, Hệ thống hiển thị thông tin trạng thái hồ sơ của thí sinh, nộp phiếu điểm, hồ sơ, tài chính, cho phép thí sinh khai báo các thông tin cá nhân và thông tin gia đình (từ Hình 2 đến Hình 5). Thí sinh bấm **Tiếp tục** để sang giao diện cập nhật hồ sơ.

- Thông tin cá nhân cơ bản ở các ô giao diện màu xám thí sinh không phải khai báo, các thông tin này sẽ được cập nhật từ Hệ thống tuyển sinh của Bộ GD&ĐT, thí sinh chỉ khai báo ở các ô nhập không tô màu. Những thông tin bắt buộc phải khai báo được đánh dấu sao màu đỏ (*).

- Thí sinh cần khai báo đầy đủ thông tin về gia đình (Bố, Mẹ);

The screenshot shows a page titled "Thông tin hồ sơ, tài chính" with three progress indicators: 1. Tìm kiếm hồ sơ, 2. Thông tin hồ sơ, and 3. Cập nhật hồ sơ. Below the title, there is a sub-header "Thông tin hồ sơ, tài chính" and a prompt "Sinh viên đăng ký vào nhóm zalo để theo dõi và cập nhật các thông tin nhập học: Tham gia nhóm zalo". There are four colored buttons: "Nộp phiếu điểm" (green), "Trả giấy báo" (orange), "Nộp HS sinh viên" (red), and "Nộp tiền nhập học" (blue). Below each button is a status message: "Chưa nộp phiếu điểm", "Chưa trả giấy báo", "Chưa nộp HS sinh viên", and "Chưa nộp tiền nhập học". At the bottom, there are two navigation buttons: "<< Quay lại" and "Tiếp tục >>".

Hình 2: Thông tin trạng thái hồ sơ, tài chính khi chưa đầy đủ

Sau khi cập nhật thông tin và làm đầy đủ các thủ tục nhập học, trạng thái hồ sơ của thí sinh sẽ cập nhật theo.

1 Tìm kiếm hồ sơ

2 Thông tin hồ sơ

3 Cập nhật hồ sơ

Sinh viên đăng ký vào nhóm zalo để theo dõi và cập nhật các thông tin nhập học: [Tham gia nhóm zalo](#)

Nộp phiếu điểm	Trả giấy báo	Nộp HS sinh viên	Nộp tiền nhập học
Người thu PD: Phạm Thị Minh Hồng Thời gian thu PD: 17/08/2023 Đã nộp phiếu điểm	Chưa trả giấy báo	Người thu HS: Phạm Thị Minh Hồng Thời gian thu HS: 17/08/2023 Hồ sơ đã thu: BSHB,CMND,GKS,PD, GCNTN,GBNH,HSTT,DTUT, Đã nộp hồ sơ	Người thu TC: Bùi Phương Anh Thời gian thu TC: 17/08/2023 Tổng tiền đã thu: 10,850,000 VNĐ Đã nộp tiền

[« Quay lại](#) [Tiếp tục »](#)

Hình 3: Trạng thái hồ sơ của thí sinh sau khi hoàn thành thủ tục nhập học

THÔNG TIN HỒ SƠ NHẬP HỌC

Vui lòng điền đầy đủ thông tin liên hệ để tiến hành nhập học

THÔNG TIN NGÀNH TRÚNG TUYỂN

Trình độ *	Hệ đào tạo *	Năm tốt nghiệp *	
Đại học	Đại học chính quy	2020	
Mã Ngành *	Tên Ngành *	Khởi thi (Tổ hợp) *	
7420201	Công nghệ sinh học	B00	
Môn 1 *	Môn 2 *	Môn 3 *	Tổng điểm *
8.2	0	4.25	12.45

Thông tin liên hệ

Mã hồ sơ *	Số báo danh *	Họ và tên *	Ngày sinh *
22A3101D00081	01050775	NGUYỄN THỊ PHƯƠNG ANH	20/07/2002
Giới tính *	Đối tượng ưu tiên *	Khu vực ưu tiên *	
Nữ			
Số CMND/Căn cước công dân *	Ngày cấp CMND/Thẻ căn cước	Nơi cấp CMND/Thẻ căn cước	Mã thẻ BHYT/BHXH
001302009165	dd/mm/yyyy <input type="checkbox"/>		
Tỉnh/TP hộ khẩu *	Quận/Huyện hộ khẩu *	Xã/Phường hộ khẩu *	
Thành phố Hà Nội x	Quận Hà Đông x	x	
Hộ khẩu (Số nhà, tên đường/phố) *			
Nhập địa chỉ			
Email *	Số điện thoại *		
Nhập Email	Ví dụ : 01234567899-9874561230		
Mã vạch trên Giấy chứng nhận KẾT QUẢ THI tốt nghiệp THPT (Bắt buộc đối với thí sinh tốt nghiệp THPT) *			
22A3101D000811			

Hình 4: Giao diện nhập thông tin cá nhân.

Thông tin Gia đình, Giám hộ	
Họ và tên bố	Số điện thoại bố
<input type="text" value="Nhập họ tên bố"/>	<input type="text" value="Nhập số điện thoại bố"/>
Họ và tên mẹ	Số điện thoại mẹ
<input type="text" value="Nhập họ tên mẹ"/>	<input type="text" value="Nhập số điện thoại mẹ"/>

Hình 5: Giao diện nhập thông tin gia đình của thí sinh.

- Cập nhật ảnh giấy tờ hồ sơ minh chứng: Thí sinh chụp ảnh các loại giấy tờ hồ sơ và tải lên hệ thống theo từng mục tương ứng (Hình 6).

Thông tin giấy tờ xác nhận nhập học

Vui lòng chọn tải file có định dạng .JPG, .JPEG, .PNG có dung lượng dưới 3M [Hướng dẫn tải file](#)

STT	Tên giấy tờ	Ghi chú	Tên file	Thao tác
1	Học bạ (Bản công chứng)			
2	Lý lịch học sinh, sinh viên			
3	Bảng tốt nghiệp (Bản công chứng)			
4	Giấy chứng nhận tốt nghiệp (Bản chính)			
5	Giấy chứng nhận kết quả thi THPT (Bản chính)			
6	Giấy báo nhập học (Bản chính)			
7	Chứng minh thư nhân dân/Căn cước công dân			
8	Giấy khai sinh (Bản công chứng)			
9	Ưu tiên đối tượng (Bản công chứng)			
10	Ưu tiên khu vực (Bản công chứng)			
11	Đăng ký nghĩa vụ quân sự (Bản chính)			
12	Xác nhận vắng mặt			
13	Di chuyển nghĩa vụ quân sự			

Hình 6: Giao diện nhập các tệp tin giấy tờ nhập học

Sau khi cung cấp đầy đủ thông tin, thí sinh bấm **Cập nhật hồ sơ** gửi thông tin lên hệ thống. Thí sinh có thể cập nhật nhiều lần hồ sơ của mình cho đến khi được duyệt.

Lưu ý:

1) Hệ thống sẽ định danh mỗi một thí sinh có một **Mã hồ sơ** ở ngay giao diện thông tin cá nhân của thí sinh; thí sinh phải ghi nhớ mã định danh này để làm các thủ tục liên quan như: **chuyển khoản đóng học phí, ghi Mã hồ sơ trên bản cứng bìa túi hồ sơ nhập học**, mã này cũng là số thứ tự trong Giấy báo nhập học của thí sinh.

2) Trong quá trình nhập học, thí sinh cần xác nhận nhập học và hoàn thành việc nộp các khoản thu theo quy định trước 17h00 ngày **27/08/2024**, thí sinh lưu ý thường xuyên kiểm tra email và truy cập Hệ thống <http://nhaphoc.hou.edu.vn> để biết

hiện trạng tài chính của mình và thông tin các nội dung chưa chính xác tới Nhà trường (nếu có sai sót).

Trường hợp thí sinh chưa nhận được Giấy chứng nhận kết quả kỳ thi THPT năm 2024; Giấy chứng nhận tốt nghiệp THPT năm 2024; Học bạ THPT; Sơ yếu lý lịch thì tạm thời không tải ảnh lên các giao diện tương ứng đó và sẽ tải bổ sung sau khi nhận được.

3) Thí sinh cần hỗ trợ, tư vấn có thể gọi vào số hotline 024.6297.4545 và 024.6297.4646 của Nhà trường. Bên cạnh đó, Nhà trường cũng tạo các nhóm hỗ trợ nhập học qua Zalo theo từng khoa. Thí sinh có thể truy cập vào nhóm Zalo được đính kèm khi đăng nhập hệ thống <http://nhaphoc.hou.edu.vn> (sau bước xác thực nhập học trên hệ thống) để được thầy cô tư vấn hỗ trợ nhanh nhất.

III. BƯỚC 3. NỘP HỌC PHÍ

Thí sinh nộp học phí theo hình thức chuyển khoản qua ngân hàng (có thể nộp tiền mặt tại quầy của các ngân hàng, qua internet banking, mobile banking của tất cả các ngân hàng).

Thông tin chuyển khoản cần ghi rõ các nội dung nộp tiền như sau:

Tên tài khoản: **TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ HÀ NỘI**

Số tài khoản: **1005668888**

Ngân hàng: **Ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam (Vietcombank)**

Nội dung chuyển khoản: **Mã hồ sơ, họ và tên thí sinh, ngày tháng năm sinh - nộp kinh phí.**

Ví dụ: Nội dung chuyển khoản của thí sinh Nguyễn Văn A (thông tin Mã hồ sơ bắt buộc phải ghi chính xác) như sau: “**24A320100018** Nguyen Van A 01/01/2006 nop kinh phi

Các khoản phải nộp

- Học phí học kỳ 1 (năm học 2024-2025): (theo từng ngành học thông báo trên Giấy báo nhập học).
- Bảo hiểm Y tế 15 tháng từ 01/10/2024 đến 31/12/2025: 1.105.650 đồng (được tính như sau: $70\% \times (4,5\% \times 2.340.000\text{đ}) \times 15$ tháng).

Lưu ý:

1) Đối với các thí sinh không hoàn thành đủ 3 bước **Xác nhận nhập học, Nhập học trực tuyến, Nộp học phí** trước **17h00** ngày **27/08/2024** thì sẽ bị hủy và đưa ra khỏi danh sách trúng tuyển đợt 1 đại học chính quy năm 2024 của Trường Đại học Mở Hà Nội.

2) Thí sinh cần **NỘP ĐÚNG (KHÔNG LÀM TRÒN SỐ)** số tiền trên Giấy báo nhập học .

PHẦN 2. LỊCH NHẬP HỌC VÀ THU HỒ SƠ NHẬP HỌC

1. Lịch xác nhận nhập học và nhập học trực tuyến:

1.1. Lịch xác nhận nhập học trực tuyến trên Hệ thống của Bộ Giáo dục và Đào tạo:

Thí sinh trúng tuyển bắt buộc phải xác nhận nhập học trên Hệ thống của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại địa chỉ: <https://thisinh.thitotnghiepthpt.edu.vn/> trước 17h00 ngày 27/08/2024.

1.2. Lịch nhập học trực tuyến trên Hệ thống của Trường Đại học Mở Hà Nội:

Sau khi xác nhận nhập học trên Hệ thống của Bộ Giáo dục và Đào tạo, thí sinh làm thủ tục nhập học trực tuyến trên Hệ thống của Trường Đại học Mở Hà Nội tại địa chỉ <http://nhaphoc.hou.edu.vn> theo đúng lịch sau:

TT	Ngày	Buổi	Ngành
1	20/08/2024	Cả ngày	Ngôn ngữ Anh
2		Chiều	Ngôn ngữ Trung Quốc
3	21/08/2024	Sáng	Quản trị dịch vụ Du lịch và Lữ hành
4		Chiều	Quản trị khách sạn
5	22/08/2024	Sáng	Tài chính – Ngân hàng, Bảo hiểm
6		Chiều	Công nghệ thông tin
7	23/08/2024	Sáng	Quản trị kinh doanh
8		Chiều	Kế toán, Thương mại điện tử
9	24/08/2024	Sáng	Thiết kế đồ họa, Thiết kế thời trang, Thiết kế nội thất, Kiến trúc
10		Chiều	Công nghệ sinh học, Công nghệ thực phẩm
11	25/08/2024	Sáng	Công nghệ Kỹ thuật Điện tử - Viễn thông
12		Chiều	Công nghệ Kỹ thuật Điều khiển và Tự động hóa
13	26/08/2024	Sáng	Luật, Luật Quốc tế
14		Chiều	Luật Kinh tế
	Từ 27/08/2024 đến trước 17h00 ngày 27/08/2024	Cả ngày	Tất cả các thí sinh trúng tuyển còn chưa kịp làm thủ tục

2. Thu hồ sơ nhập học trực tiếp:

2.1. Hồ sơ nhập học trực tiếp:

Thí sinh trúng tuyển nộp hồ sơ nhập học tại khu giảng đường các Viện/Khoa chuyên ngành khi nhập học. Hồ sơ bắt buộc phải đồng nhất với các hình ảnh đã được khai báo ở bước Nhập học trực tuyến. Các giấy tờ khác, nếu cần thiết Trường sẽ thông báo sau khi sinh viên vào học ổn định.

Hồ sơ nhập học bản cứng thí sinh trúng tuyển cần chuẩn bị bao gồm:

- a) 01 bản chính **Giấy báo nhập học** (Trường sẽ gửi giấy báo về cho thí sinh trúng tuyển thông qua đường bưu điện);
- b) 02 bản **Lý lịch học sinh, sinh viên** có dán ảnh và đóng dấu giáp lai, có xác nhận của chính quyền địa phương, (Hồ sơ học sinh - sinh viên bán tại các cửa hàng sách, văn phòng phẩm);
- c) 01 bản công chứng **Học bạ THPT** (Trường **không thu bản gốc**, chỉ đối chiếu với bản công chứng tại buổi nhập học trực tiếp);
- d) 01 bản công chứng **Bằng tốt nghiệp THPT** hoặc bằng cấp tương đương, hoặc 01 bản chính **Giấy chứng nhận tốt nghiệp THPT năm 2024** (đối với những thí sinh trúng tuyển tốt nghiệp THPT năm 2024 chưa được cấp bằng THPT);
- e) 01 bản chính **Giấy chứng nhận kết quả thi kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024** (đối với thí sinh trúng tuyển sử dụng kết quả kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024 để xét tuyển);
- f) 01 bản công chứng Giấy khai sinh;
- g) Hồ sơ sinh hoạt Đảng, sổ/thẻ Đoàn viên (nếu có);
- h) 01 bản công chứng các giấy tờ được hưởng chế độ ưu tiên về khu vực và đối tượng (nếu có; Trường **không thu bản gốc**, chỉ đối chiếu với bản công chứng tại buổi nhập học trực tiếp);
- i) 02 bản photocopy Chứng minh thư nhân dân/Căn cước công dân;
- j) 01 bản photocopy Thẻ bảo hiểm y tế còn hiệu lực (nếu có);
- k) Thủ tục đăng ký di chuyển nghĩa vụ quân sự đối với thí sinh trúng tuyển là **Nam**, gồm bản chính các giấy tờ sau:
 - Giấy xác nhận đăng ký vắng mặt do Ban chỉ huy quân sự Phường/Xã nơi cư trú cấp;
 - Giấy chứng nhận đăng ký nghĩa vụ quân sự do Ban chỉ huy quân sự Quận/Huyện cấp;
 - Giấy giới thiệu Di chuyển nghĩa vụ quân sự (nếu có).

Lưu ý: Thí sinh trúng tuyển nộp hồ sơ (bản cứng) trực tiếp cho cán bộ Khoa/Viện theo hướng dẫn tại buổi gặp mặt, nếu hồ sơ chưa đầy đủ thí sinh trúng tuyển có thể bổ sung và hoàn thiện trong thời gian quy định (trước 17h00 16/09/2024).

2.2. Thời gian tập trung thu hồ sơ tại Khoa/Viện chuyên ngành

Thí sinh trúng tuyển cần chuẩn bị giấy tờ theo đúng hướng dẫn trong giấy báo trúng tuyển, có mặt theo lịch tập trung dưới đây của Ngành đã trúng tuyển và tham dự đúng giờ buổi gặp mặt tân sinh viên để nhận lớp, gặp mặt cố vấn học tập nghe phổ

biên quy định, quy chế và các thông tin khác; đồng thời theo dõi lịch học, lịch tuần sinh hoạt công dân sinh viên, lịch khai giảng theo hướng dẫn của Khoa/Viện.

TT	Thời gian thu hồ sơ	Ngành	Địa chỉ khu giảng đường
1	04/9/2024 (8h00-12h00)	Ngôn ngữ Trung Quốc	Số 193 Vĩnh Hưng - Hoàng Mai - Hà Nội
2	04/9/2024 (13h30-17h30)	Ngôn ngữ Anh	Số 301 Nguyễn Trãi - Thanh Xuân - Hà Nội
3	04/9/2024 (8h00-12h00)	Thiết kế đồ họa, Thiết kế thời trang, Thiết kế nội thất, Kiến trúc	Số 422 Vĩnh Hưng - Hoàng Mai - Hà Nội
4	04/9/2024 (8h00-12h00)	Quản trị dịch vụ Du lịch và Lữ hành	Số 301 Nguyễn Trãi - Thanh Xuân - Hà Nội
	04/9/2024 (13h30-17h30)	Quản trị khách sạn	
5	05/9/2024 (8h00-12h00)	Công nghệ sinh học, Công nghệ thực phẩm	Số 301 Nguyễn Trãi - Thanh Xuân - Hà Nội
6	05/9/2024 (8h00-12h00)	Công nghệ Kỹ thuật Điện tử - Viễn thông, Công nghệ Kỹ thuật Điều khiển và Tự động hóa	Số 422 Vĩnh Hưng - Hoàng Mai - Hà Nội
7	06/9/2024 (8h00-12h00)	Tài chính - Ngân hàng, Bảo hiểm	Số 422 Vĩnh Hưng - Hoàng Mai - Hà Nội
8	06/9/2024 (8h00-12h00)	Công nghệ thông tin	Số 96 Định Công - Hoàng Mai - Hà Nội
9	06/9/2024 (8h00-12h00)	Quản trị kinh doanh, Kế toán, Thương mại điện tử	Số 193 Vĩnh Hưng - Hoàng Mai - Hà Nội
10	06/9/2024 (13h30-17h30)	Luật, Luật Quốc tế, Luật Kinh tế	Số 193 Vĩnh Hưng - Hoàng Mai - Hà Nội

** Trường hợp đặc biệt, thí sinh trúng tuyển đã xác nhận nhập học trên hệ thống của Bộ Giáo dục và Đào tạo nhưng chưa kịp đăng ký và nộp hồ sơ, Hội đồng tuyển sinh sẽ xem xét và giải quyết theo quy định.*

3. Các hướng dẫn khác

3.1. Về hồ sơ nhập học:

- Nếu thí sinh trúng tuyển xin thôi học hoặc tự ý bỏ học, Trường **không trả lại Phiếu điểm, Hồ sơ nhập học.**

- Trường sẽ kiểm tra điều kiện hưởng điểm ưu tiên về khu vực, đối tượng; nếu phát hiện sai sót dẫn đến việc không đủ điều kiện trúng tuyển, thí sinh trúng tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm.

- Trường không giải quyết những trường hợp nhập học muộn theo thông báo.

- Thí sinh trúng tuyển thực hiện tạm trú tạm vắng theo quy định hiện hành.

3.2. Về học phí và các khoản thu khác

Thí sinh trúng tuyển phải hoàn thành việc nộp học phí và bảo hiểm y tế ở Bước 3 mới được xác nhận hoàn thành thủ tục nhập học. Ngoài ra:

- Trường sẽ tổ chức khám sức khỏe cho sinh viên đầu khóa, kinh phí: **170.000/sinh viên** (sinh viên nộp kinh phí khám sức khỏe cho đơn vị cung cấp dịch vụ vào ngày nộp hồ sơ theo lịch tại Trường).

- Bảo hiểm thân thể tự nguyện: **170.000đ/SV/4 năm/, 200.000đ/SV/5 năm** (sinh viên sẽ nộp phí Bảo hiểm thân thể cho đơn vị cung cấp dịch vụ vào ngày làm nộp hồ sơ theo lịch tại Trường).

- Thí sinh trúng tuyển thuộc diện miễn giảm học phí phải nộp trước số học phí khi nhập học và Trường sẽ hướng dẫn làm thủ tục đề nghị miễn giảm học phí sau khi nhập học. Hồ sơ xin miễn, giảm học phí của các đối tượng chính sách nộp sau khi nhập học. BHYT sau khi nhập học sẽ được Trường đối chiếu với thẻ BHYT (nếu đã có hoặc còn hạn), trường hợp không phải nộp hoặc nộp thừa sẽ được Trường hoàn trả lại.

- Thí sinh trúng tuyển đã nhập học không được rút học phí, trường hợp đặc biệt thí sinh phải có đơn và được Hội đồng tuyển sinh thông qua, sẽ được hoàn trả tối đa 90% học phí và tiền BHYT, sau ngày **16/9/2024** Trường sẽ không giải quyết trả lại học phí cho bất kỳ trường hợp nào.

- Trường hỗ trợ làm thẻ ngân hàng Vietcombank tích hợp với thẻ sinh viên miễn phí cho sinh viên, thẻ sẽ được sử dụng để nộp học phí các kỳ sau.

- Trường sẽ gửi hoá đơn học phí cho thí sinh trúng tuyển đã hoàn thành nộp học phí nhập học theo địa chỉ email thí sinh trúng tuyển đăng ký trên Hệ thống nhập học, nếu thí sinh trúng tuyển không nhận được thì liên hệ với Khoa/Viện chuyên ngành sau khi đã vào học.

- Thí sinh trúng tuyển khi chuyển khoản nộp học phí từ ngân hàng khác hệ thống của Vietcombank nên dùng hình thức chuyển khoản nhanh 24/7 hoặc thực hiện trong giờ làm việc của ngân hàng để tiền chuyển về tài khoản của Trường được nhanh nhất. Để kịp thời đối chiếu và xác nhận tình trạng học phí, thí sinh trúng tuyển nên chuyển khoản trước **01 ngày** nộp hồ sơ theo lịch đã thông báo. Trong quá trình nộp học phí, nếu có thắc mắc thí sinh trúng tuyển liên hệ số điện thoại: **02438691253, 02438683007** hoặc gửi email về địa chỉ khtc@hou.edu.vn

3.3. Về kế hoạch học tập và thời khóa biểu

Sau khi thí sinh trúng tuyển hoàn thành thủ tục nhập học, thí sinh trúng tuyển nhận kế hoạch học tập và thời khóa biểu tại trang <http://nhaphoc.hou.edu.vn> hoặc tại buổi thu hồ sơ tập trung tại các Khoa/Viện chuyên ngành theo lịch tại mục 1.3.

3.4. Về hỗ trợ ký túc xá

- Trường có hỗ trợ giới thiệu ký túc xá với giá ưu đãi dành cho sinh viên tại Khu nhà ở Sinh viên Pháp Vân, Thanh Trì, Hà Nội (gần Bến xe Nước ngầm). Mức kinh phí **205.000 đ/tháng**. Sinh viên có nhu cầu đăng ký theo link:

<https://forms.gle/fqH6zoWRK3K8WG6W6>.

- Trường sẽ có thông báo cụ thể sau về việc đăng ký ký túc xá. Sinh viên có thể truy cập vào website <https://tuyensinh.hou.edu.vn> để tìm hiểu thêm thông tin.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các đơn vị, thí sinh trúng tuyển (để Th/h);
- Lưu: VT, QLĐT.

TM. BAN ĐÓN TIẾP THÍ SINH NHẬP HỌC
TRƯỜNG BAN



PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TS. Nguyễn Minh Phương

MẪU HỒ SƠ HỌC SINH – SINH VIÊN

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO



MS: Tỉnh, Thành Phố:

MS: Huyện, Quận:

MS: Ngành học:

MS:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự Do - Hạnh phúc

Điền mã hồ sơ
vào đây

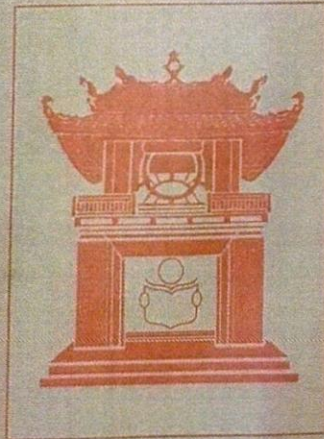
HỒ SƠ HỌC SINH - SINH VIÊN

Họ và tên:.....

Ngày, tháng, năm sinh:.....

Địa chỉ khi cần báo tin:.....

Điện thoại liên hệ (nếu có):.....



Hồ sơ gồm có

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....
- 6).....

Số HS:

Khóa học 201...-201...