

Số: 2993 /HD-ĐHM-CTSV

Hà Nội, ngày 28 tháng 8 năm 2018

HƯỚNG DẪN

Về việc hoàn thiện hồ sơ hưởng chính sách hỗ trợ học tập đối với sinh viên là người dân tộc thiểu số rất ít người theo Nghị định số 57/2017/NĐ-CP của Chính Phủ

Căn cứ Nghị định số 57/2017/NĐ-CP của Chính phủ quy định chính sách ưu tiên tuyển sinh và hỗ trợ học tập đối với sinh viên dân tộc thiểu số rất ít người, Viện Đại học Mở Hà Nội hướng dẫn việc thực hiện chính sách hỗ trợ học tập đối với sinh viên đại học, cao đẳng hệ chính quy là người dân tộc thiểu số rất ít người như sau:

1. Đối tượng được hỗ trợ chi phí học tập

Sinh viên là người thuộc 16 dân tộc có số dân dưới 10.000 người: Cống, Mảng, Pu Páo, Si La, Cờ Lao, Bô Y, La Ha, Ngái, Chứt, Ô Đu, Brâu, Rơ Măm, Lô Lô, Lự, Pà Thèn, La Hủ (sau đây gọi là dân tộc thiểu số rất ít người).

2. Mức hỗ trợ

Mức hỗ trợ học tập bằng 100% mức lương cơ sở và được hưởng 12 tháng/năm cho đối tượng có thời gian học đủ 9 tháng/năm trở lên; trường hợp không đủ 9 tháng/năm thì được hưởng theo thời gian học thực tế.

3. Hồ sơ

- Đơn đề nghị hỗ trợ học tập (mẫu 01);
- Giấy khai sinh (bản sao có công chứng);
- Sổ hộ khẩu (bản sao có công chứng).

Chú ý:

- Sinh viên thuộc diện được hỗ trợ chi phí học tập phải nộp đầy đủ hồ sơ theo quy định để được nhà trường xét, các giấy tờ nộp là bản sao có công chứng (thời gian công chứng không quá 1 năm tính từ ngày nộp hồ sơ) kèm bản gốc để đối chiếu.

- Sinh viên hoàn tất hồ sơ ở năm học nào thì được hưởng hỗ trợ học tập của năm học đó không giải quyết truy hưởng hỗ trợ học tập của các năm học trước.

- Sinh viên thuộc diện được hỗ trợ mà cùng một lúc học ở nhiều trường (hoặc nhiều khoa trong Viện) thì chỉ được hưởng hỗ trợ chi phí học tập ở một trường (hoặc một Khoa).

- Sinh viên thuộc diện được hỗ trợ mà cùng một lúc được hưởng nhiều chính sách hỗ trợ có cùng tính chất thì chỉ được hưởng một chế độ ưu đãi cao nhất.

- Trường hợp học sinh, sinh viên bị ngừng học thì thời gian ngừng học không được hưởng hỗ trợ. Trường hợp học sinh, sinh viên bị buộc thôi học thì thôi hưởng chính sách hỗ trợ ngay sau khi thôi học.

- Sinh viên thuộc diện được hỗ trợ phải đóng học phí theo đúng thời gian quy định của Viện Đại học Mở Hà Nội, nhận tiền hỗ trợ sau khi hồ sơ được xét duyệt và Nhà trường nhận được nguồn kinh phí cấp bù từ Ngân sách Nhà nước.

4. Tổ chức thực hiện và hiệu lực thi hành

Theo Quyết định 57/2017/NĐ-CP, việc hỗ trợ chi phí học tập được thực hiện tại trường nơi sinh viên đang học tập. Nhà nước cấp tiền hỗ trợ trực tiếp cho nhà trường căn cứ vào số lượng người học thực tế thuộc diện được hỗ trợ để nhà trường thực hiện xét chế độ hỗ trợ cho sinh viên.

4.1 Thời gian và địa điểm nộp hồ sơ xét miễn, giảm học phí

Sinh viên nộp hồ sơ xin xét hưởng chi phí học tập một lần khi bắt đầu vào học tại văn phòng Khoa trong thời gian từ đầu học kỳ I đến hết ngày 30/9.

4.2 Trách nhiệm của các đơn vị

4.2.1. Các Khoa chịu trách nhiệm các công việc sau:

- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và lập danh sách sinh viên được hưởng chi phí học tập kèm hồ sơ (mẫu 2), lập bảng kê tiền hỗ trợ học tập theo số tháng thực học (mẫu 3) và chuyển về phòng Công tác CTSV trong thời gian 15 ngày kể từ ngày hết hạn thu hồ sơ với mỗi học kỳ.

- Trong quá trình thực hiện, Khoa thường xuyên cập nhật các sinh viên có tên trong Quyết định bị kỷ luật ngừng học, đình chỉ học tập hay buộc thôi học và báo ngay về Phòng Công tác CT&SV khi có bất cứ sự thay đổi nêu trên.

4.2.2. Phòng Công tác CTSV: chủ trì việc kiểm tra, xét duyệt hồ sơ hỗ trợ chi phí học tập và trình Viện trưởng ký Quyết định công nhận sinh viên thuộc diện được hưởng chi phí học tập theo từng năm học.

4.2.3. Phòng Kế hoạch Tài chính: chủ trì việc thực hiện tiếp nhận kinh phí hỗ trợ chi phí học tập từ Bộ Giáo dục và Đào tạo và chi trả tiền hỗ trợ cho sinh viên.

4.3 Hiệu lực thi hành

- Hướng dẫn này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Thời điểm thực hiện chính sách hỗ trợ sinh viên được tính từ ngày 15/8/2018.

- Hướng dẫn được phổ biến đến các đơn vị, sinh viên để thực hiện.

Nơi nhận:

- Các Khoa chuyên ngành
 - Phòng Kế hoạch Tài chính
 - Phòng Công tác CT & SV
 - Sinh viên hệ đào tạo CQ
 - Lưu: VT, P. CTCT&SV
- } (để t/h)

**K/T VIỆN TRƯỞNG
PHÓ VIỆN TRƯỞNG
(Đã ký)**

Nguyễn Thị Nhung

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ HỌC TẬP

(Dùng cho sinh viên đang học tại các cơ sở giáo dục đại học công lập)

Kính gửi: (Cơ sở giáo dục và đào tạo)

Họ và tên:

Hộ khẩu thường trú tại:

Sinh ngày:

Dân tộc:

Hiện đang học tại lớp:

Khoa:

Trường:

Mã số sinh viên:

Tôi làm đơn này đề nghị các cấp quản lý xem xét, giải quyết cấp tiền hỗ trợ học tập theo quy định và chế độ hiện hành./

XÁC NHẬN CỦA UBND CẤP XÃ

Nơi sinh viên có hộ khẩu thường trú
(Ký tên, đóng dấu)

....., ngày tháng năm

Người làm đơn

(Ký tên và ghi rõ họ tên)

**DANH SÁCH SINH VIÊN ĐƯỢC HƯỞNG HỖ TRỢ HỌC TẬP
HỌC KỲ ... NĂM HỌC 2018 - 2019**

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Dân tộc	Lớp	Khóa	Ghi chú

Tổng cộng ... sinh viên./

Lập biểu

Hà Nội, ngàytháng...năm 2018

Chủ nhiệm Khoa

Ghi chú:

1. Lập danh sách theo thứ tự ưu tiên của khóa học (theo thứ tự thời gian, khóa học diễn ra trước trước liệt kê ở trên, diễn ra sau liệt kê ở dưới).
2. Thống nhất phong chữ 12

DANH SÁCH SINH VIÊN NHẬN TIỀN HỖ TRỢ HỌC TẬP HỌC KỲ.....NĂM HỌC.....
(THEO QUYẾT ĐỊNH 57/2017/NĐ-CP; QUYẾT ĐỊNH SỐ...../QĐ-ĐHM NGÀY)

Đơn vị : Khoa

TT	HỌ VÀ TÊN	SỐ TÀI KHOẢN	NGÀY SINH	LỚP	NIÊN KHÓA	DÂN TỘC	SỐ TIỀN	GHI CHÚ
CỘNG								

(Bằng chữ :)

Hà Nội, ngày tháng năm 2018

PHÒNG CTCT&SV

LÃNH ĐẠO KHOA

PHÒNG KHTC

VIỆN TRƯỞNG

